



CIRCULAR INFORMATIVA – BANCO DE LIBROS

Alumnado participante en el curso 2024-2025:

1. Estar matriculado/a en el curso 2025-2026 en un centro participante y en las enseñanzas incluidas en el programa.
2. Entregar el lote completo de libros **forrados y en buen estado**, correspondientes al curso 2024-2025, al finalizar el curso escolar.
*Tal y como se indicó en las instrucciones de inicio de curso, **no se admitirán lotes incompletos ni con libros deteriorados.***

- En caso de **renuncia al programa del Banco de Libros**, esta deberá comunicarse en el momento de la entrega del lote.

*La renuncia **no exime** de la obligación de entregar el lote completo.*

- Cada alumno/a tiene asignado un **número de lote individual**, por lo que la entrega se controlará mediante dicho número.

-Para facilitar la organización, los alumnos/as **entregarán su lote en periodo lectivo** el día que se indique a continuación:

Fecha de entrega de los lotes:

FECHA:	CURSO	LUGAR/HORA
MARTES 10 JUNIO 2025	3º ESO	SE ENTREGARÁN EN EL AULA AL TUTOR/A 12 A 14:00 horas
	4º ESO	
JUEVES 12 JUNIO 2025	1º BACHILLER	ESPAI OBERT 9 A 12:30 horas
	2º BACHILLER	
VIERNES 13 JUNIO 2025	1º ESO	SE ENTREGARÁN EN EL AULA AL TUTOR/A 11:15 A 13:00 horas
	2º ESO	
MARTES 17 JUNIO 2025	ÚLTIMO DÍA ENTREGA PARA ENTREGAR LOTES ESO.	9 A 12:30 HORAS 1º Y 2º ESO: AULAS 3º Y 4º ESO: ESPAI OBERT
MARTES 23 JUNIO 2025	ÚLTIMO DÍA ENTREGA LOTES 1º BACHILLER	10 A 12:00 HORAS ESPAI OBERT
MARTES 8 JULIO 2025	ÚLTIMO ENTREGA LOTES 2º BACHILLER	10 A 12:00 HORAS ESPAI OBERT

IMPORTANTE: Es imprescindible acudir en el horario marcado. Cada día se recogen unos cursos y en septiembre NO se aceptarán lotes correspondientes al curso 2024-2025, por motivos de organización y preparación del nuevo curso.



Alumnado NO participante en el curso 2024-2025:

1. Estar matriculado/a en el curso 2025-2026 en un centro participante y en las enseñanzas incluidas en el programa.
2. Presentar la **solicitud de participación** en el programa dentro del plazo indicado. *La solicitud debe ser realizada por el padre, madre o tutor/a legal del alumno/a. (Desde el centro se les ayudará a realizarla si lo necesitan.)*

[Formulario solicitud Banco de Libros – GVA](#)

3. Entregar el **lote completo de libros forrados** correspondientes al curso 2024-2025, según las indicaciones y calendario que comunique el centro.

ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Los libros deben entregarse **COMPLETOS** y en buen estado: No deben estar dibujados, pintados, rotos ni excesivamente deteriorados.
- **NO SE ADMITIRÁN LOTES INCOMPLETOS.** *Tal y como se indicó en circular con las normas de nuestro Banco de libros en el mes de septiembre, el libro que adquieren las familias también debe ser entregado.*
- Todos los libros deben estar **FORRADOS**. *No es necesario que el forro sea nuevo, pero sí deben estar correctamente forrados, como muestra de que se han seguido durante el curso las normas de protección y cuidado de los libros.*
- Se recomienda a las familias que **revisen los libros, borren anotaciones y sustituyan el forro si es necesario** antes de la entrega.
- El alumnado que **repita curso** conservará su lote, pero deberá **comunicarlo en Xarxa** para que se tramite correctamente la documentación.
- El alumnado con **materias pendientes** también deberá **entregar el lote completo**, ya que los programas de refuerzo no requieren el uso del libro de texto.
- Desde el momento en que se participa en el programa, se asume el **compromiso de un uso responsable** de los libros y de su devolución **íntegra y en buenas condiciones** al finalizar el curso.
- Si falta algún libro o está en mal estado, la **familia deberá reponerlo** antes de la entrega del lote.
- Los **libros de asignaturas optativas** se entregarán directamente al profesor/a de la materia correspondiente.
- Los **libros de lectura** pueden ser donados al **banco de recursos del centro**, destinado a familias que los necesiten.

Atentamente
Equipo Directivo