

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat i privats concertats per al curs escolar 2013-2014.* [2013/6636]

En compliment del que disposa l'Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, es procedix a la convocatòria de les mencionades ajudes per al curs escolar 2013-2014.

L'article 7 del Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, preceptua que la Direcció General de Centres i Personal Docent és el centre directiu al qual corresponen, entre altres funcions, la planificació, ordenació i execució d'actuacions relatives a transport i menjadors escolars, servicis escolars, escoles llar i altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

### 1. Objecte

Esta resolució té per objecte convocar la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat i privats concertats per al curs escolar 2013-2014.

### 2. Àmbit d'aplicació

Esta resolució s'aplicarà a l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació i als centres privats concertats, que impartisquen ensenyances del segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria i als centres específics d'educació especial. S'exclouen els alumnes de centres específics d'educació especial privats concertats i els alumnes de programes de qualificació professional inicial en la seua modalitat de taller.

### 3. Requisits generals per a sol·licitar l'ajuda de menjador escolar

Per a poder sol·licitar ajudes de menjador l'alumnat haurà de reunir, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat d'entre els mencionats en l'apartat 2 de la present resolució.
- b) Haver presentat la sol·licitud (annex I) i documentació requerides en esta resolució en els terminis establits.
- c) No estar incurs en alguna de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

Estos requisits hauran de mantindre's al llarg de tot el curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

### 4. Beneficiaris de l'ajuda del servici de menjador escolar

De conformitat amb el que disposa l'article 5 de l'Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, i en els termes expressats en la mencionada orde, tindran dret a la subvenció de les prestacions del servici de menjador:

#### 4.1. Beneficiaris directes de l'ajuda assistencial de menjador:

a) L'alumnat del centre educatiu beneficiari de ruta de transport escolar o d'ajuda individual de transport que, d'acord amb el que establix la resolució que regula el transport escolar per al curs 2013-2014, comporte l'ajuda assistencial de menjador.

b) Alumnat de centres Específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat i alumnat d'aules específiques d'educació especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat i privats concertats.

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 20 de junio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat y privados concertados para el curso escolar 2013-2014.* [2013/6636]

En cumplimiento de lo dispuesto en la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat y centros educativos no universitarios privados concertados, se procede a la convocatoria de dichas ayudas para el curso escolar 2013-2014.

El artículo 7 del Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, preceptúa que la Dirección General de Centros y Personal Docente es el centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas a transporte y comedores escolares, servicios escolares, escuelas hogar y otras de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

### 1. Objeto

La presente resolución tiene por objeto convocar la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat y privados concertados para el curso escolar 2013-2014.

### 2. Ámbito de aplicación

La presente resolución se aplicará al alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la conselleria con competencias en materia de educación y a los centros privados concertados, que impartan enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria y a los centros específicos de educación especial. Excluyéndose a los alumnos de centros específicos de educación especial privados concertados y a los alumnos de programas de cualificación profesional inicial en su modalidad de taller.

### 3. Requisitos generales para solicitar la ayuda de comedor escolar

Para poder solicitar ayudas de comedor el alumnado deberá reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- a) Estar matriculado en un centro educativo debidamente autorizado, de entre los citados en el apartado 2 de la presente resolución.
- b) Haber presentado la solicitud (anexo I) y documentación requeridas en la presente resolución en los plazos establecidos.
- c) No estar incurso en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo de todo el curso para el que se solicita la ayuda.

### 4. Beneficiarios de la ayuda del servicio de comedor escolar

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, y en los términos expresados en dicha orden, tendrán derecho a la subvención de las prestaciones del servicio de comedor:

#### Beneficiarios directos de la ayuda asistencial de comedor:

a) El alumnado del centro educativo beneficiario de ruta de transporte escolar o de ayuda individual de transporte que, de acuerdo con lo establecido en la resolución que regula el transporte escolar para el curso 2013-2014, conlleve aparejada la ayuda asistencial de comedor.

b) Alumnado de centros Específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat y alumnado de aulas específicas de educación especial en centros ordinaris de titularidad de la Generalitat y privados concertados.

c) Alumnat que tinga la condició d'orfe absolut o es trobe en situació d'acolliment, ja siga en residència o família, així com els fills o filles de famílies acollidores. Esta condició haurà d'acreditar-se per mitjà del carnet de família educadora d'acord amb el que estableix l'Orde de 16 de novembre de 2009, de la Conselleria de Benestar Social, que regula el carnet de família educadora a la Comunitat Valenciana.

d) Els fills i filles de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de l'orde de protecció a favor de la víctima o, si és el cas, sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en la qual s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que romanguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'esta situació l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere fins que es dicte l'orde de protecció.

e) Les víctimes del terrorisme. Per a la seua acreditació es presentarà una còpia compulsada de la corresponent resolució del Ministeri de l'Interior.

4.2. Beneficiaris de l'ajuda assistencial de menjador prèvia baremació

Serà beneficiari de l'ajuda per al servei de menjador escolar tot aquell alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria, al qual se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'estableix en els articles següents, en atenció a les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establits en l'apartat següent.

#### 5. Llindars de renda

Amb efectes del curs escolar 2013-2014, podrà participar en la present convocatòria d'ajudes assistencials de menjador l'alumnat la renda familiar del qual, durant l'any 2012, no supere els imports següents:

Famílies de dos membres: 24.089,00  
Famílies de tres membres: 32.697,00  
Famílies de quatre membres: 38.831,00  
Famílies de cinc membres: 43.402,00  
Famílies de sis membres: 46.853,00  
Famílies de set membres: 50.267,00  
Famílies de huit membres: 53.665,00

A partir de l'octau membre s'afegiran 3.391 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

#### 6. Membres computables de la unitat familiar

Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

El pare i la mare.  
L'alumne/a.

Germans/germanes menors de 26 anys o majors de la mencionada edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 per cent, que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família, si esta no figura ja en el centre educatiu.

6.2. Als efectes de determinació de la composició de la unitat familiar, es tindrà en compte el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de Protecció a la Maternitat, amb la qual cosa es considerarà membre de la unitat familiar el fill concebut i no nascut des del moment de la fecundació. Per a la justificació de l'esmentat punt, haurà d'aportar-se certificació mèdica oficial que acredite l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud, en què faça constar l'estat i la setmana de gestació. Este certificat serà emés pel metge col·legiat del centre públic de salut que correspon a la dona gestant i si no és legalment possible esta opció, s'aportarà un certificat emés pel metge col·legiat de la mutualitat professional corresponent. En este últim cas, s'adjuntarà una declaració responsable de la interessada en que indicarà la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'esta.

c) Alumnado que tenga la condición de huérfano absoluto o se encuentre en situación de acogimiento, ya sea en residencia o familia, así como los hijos o hijas de familias acogedoras. Esta condición deberá acreditarse mediante el carné de familia educadora de acuerdo con lo establecido en la Orden de 16 de noviembre de 2009 de la Conselleria de Bienestar Social que regula el carné de familia educadora en la Comunitat Valenciana.

d) Los hijos e hijas de víctimas de violencia de género, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima o, en su caso, sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en la que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que permanezcan vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación, el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.

e) Las víctimas del terrorismo. Para su acreditación se presentará copia compulsada de la correspondiente resolución del Ministerio del Interior.

Beneficiarios de la ayuda asistencial de comedor previa baremació:

Será beneficiario de la ayuda para el servicio de comedor escolar todo aquel alumnado de Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, al que se le conceda la ayuda con carácter asistencial de acuerdo con el baremo que se establece en los artículos siguientes, en atención a las circunstancias socioeconómicas concurrentes, y siempre que no superen los umbrales de renta establecidos en el apartado siguiente.

#### 5. Umbrales de renta

Con efectos del curso escolar 2013-2014, podrá participar en la presente convocatoria de ayudas asistenciales de comedor el alumnado cuya renta familiar, durante el año 2012, no supere los siguientes importes:

Famílies de dos miembros: 24.089,00  
Famílies de tres miembros: 32.697,00  
Famílies de cuatro miembros: 38.831,00  
Famílies de cinco miembros: 43.402,00  
Famílies de seis miembros: 46.853,00  
Famílies de siete miembros: 50.267,00  
Famílies de ocho miembros: 53.665,00

A partir del octavo miembro se añadirán 3.391 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

#### 6. Miembros computables de la unidad familiar

Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convisquen en el domicilio familiar:

– El padre y la madre  
– El/la alumno/a.

– Hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de dicha edad cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 por ciento, que convisquen en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingresos.

La justificació documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará mediante la presentación de la copia compulsada del libro de familia, si esta no figura ya en el centro educativo.

6.2. A efectos de determinación de la composición de la unidad familiar se tendrá en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de Protección a la Maternidad, con lo que se considerará miembro de la unidad familiar el hijo concebido y no nacido desde el momento de la fecundación. Para la justificación de dicho extremo, tendrá que aportarse certificación médica oficial que acredite el embarazo en el momento de la presentación de la solicitud en el que haga constar el estado y la semana de gestación. Dicho certificado se emitirá por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante y en el caso de no ser legalmente posible esta opción, se aportará certificado emitido por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma.

6.3. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb el sol·licitant de l'ajuda.

No obstant això, i això s'aplicarà també en relació amb la viudetat del pare o de la mare, si que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

6.4. En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que conviuen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumne; per a això haurà de presentar un acord o resolució per la qual s'establix el règim de custòdia compartida i certificat d'empadronament.

#### 7. Determinació de la renda familiar

A efectes de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2013-2014, s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2012 dels membres que integren la unitat familiar, segons el que disposa l'apartat sext, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

L'acreditació de les dades econòmiques dels sol·licitants serà demanada per la conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de forma telemàtica. El fet de participar en esta convocatòria comporta l'autorització expressa dels interessats per a la sol·licitud per part d'esta administració de les mencionades dades. A este efecte, el pare, la mare o el tutor, i els seus respectius cònjuges o persones unides per anàloga relació hauran d'aportar una còpia del DNI/NIF/NIE/passaport i omplir els apartats corresponents de la sol·licitud d'ajuda el model de la qual s'acompanya com a annex I de la present resolució.

La no-presentació davant de l'Administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, per part d'algun dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats, segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

7.4. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques que determinaran la concessió o no de l'ajuda serà la corresponent a l'exercici 2012, i es computaran per a la determinació de la renda familiar els imports continguts en les caselles 455 i 465 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 455 i 465 siga negatiu o 0 €, serà 0 € l'import que es consigne als efectes del càlcul.

Quan algun dels membres de la unitat familiar la renda del qual és computable perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga obligació de presentar declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre els mencionats ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o part d'esta, i es preveurà en l'aplicació informàtica de la conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes una minoració dels mencionats ingressos en 4.080 €, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

En cas d'ingressos no subjectes a IRPF, la renda computable d'este tipus, independentment de les dades que l'AEAT puga subministrar telemàticament, serà la suma dels mencionats ingressos íntegres obtinguts en l'exercici econòmic 2012.

Quan els ingressos de la unitat familiar siguen 0 euros s'haurà de presentar un informe dels servicis socials en què es faça constar la situació econòmica de la família, i, en cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre si és conexedora de l'esmentada situació. Només es tindrà en compte esta circumstància si per part de l'AEAT no s'han obtingut dades de renda referents a l'exercici 2012.

En el cas d'haver presentat una declaració de renda complementària, apareixerà exclosa en les llistes provisionals per este motiu, i serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat d'ingressos anuals de 2012, on conste la suma de les quanties declarades i el present en el termini d'esmena de la sol·licitud i aportació de la documentació.

#### 8. Barem aplicable

Renda anual disponible per capita

La renda anual disponible per capita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports

6.3. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el solicitante de la ayuda.

No obstante, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, si tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, aun cuando no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

6.4. En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convivan en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumno, para ello deberá presentar acuerdo o resolución por la que se establece el régimen de custodia compartida y certificado de empadronamiento.

#### 7. Determinación de la renta familiar

7.1. A efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2013-2014, se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2012, de los miembros que integran la unidad familiar según lo dispuesto en el apartado sexto, calculada según se indica en los párrafos siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

7.2. La acreditación de los datos económicos de los solicitantes será recabada por la conselleria con competencias en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática. El hecho de participar en esta convocatoria conlleva la autorización expresa de los interesados para la solicitud por parte de esta Administración de dichos datos. A estos efectos, el padre, la madre o el tutor, y sus respectivos cónyuges o personas unidas por análoga relación, deberán aportar copia del DNI/NIF/NIE/pasaporte y cumplimentar los apartados correspondientes de la solicitud de ayuda cuyo modelo se acompaña como anexo I de la presente resolución.

La no presentación ante la Administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados, según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

7.4. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la que se extraerán los datos económicos que determinarán la concesión o no de la ayuda será la correspondiente al ejercicio 2012, computándose para la determinación de la renta familiar los importes contenidos en las casillas 455 y 465 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Cuando el importe que aparezca en las casillas 455 y 465 sea negativo o 0 € será 0 € el importe que se consigne a efectos del cálculo.

Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar cuya renta es computable perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga obligación de presentar declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre dichos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o parte de ella, previéndose en la aplicación informática de la conselleria con competencias en materia de educación que gestiona las ayudas, una minoración de dichos ingresos en 4.080 €, a fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

En caso de ingresos no sujetos a IRPF, la renta computable de este tipo, independientemente de los datos que la AEAT pudiera suministrar telemáticamente, será la suma de dichos ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio económico 2012.

Cuando los ingresos de la unidad familiar sean 0 euros se deberá presentar informe de los servicios sociales en el que se haga constar la situación económica de la familia, y, en caso de no ser posible, informe de la dirección del centro si es conocedora de la citada situación. Sólo se tendrá en cuenta esta circunstancia si por parte de la AEAT no se han obtenido datos de renta referents al ejercicio 2012.

En el caso de que haber presentado una declaración de renta complementaria, aparecerá excluida en las listas provisionales por este motivo, siendo necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado de ingresos anuales de 2012, donde conste la suma de las cuantías declaradas y lo presente en el plazo de subsanación de la solicitud y aportación de la documentación.

#### 8. Baremo aplicable

Renta anual disponible per cápita

La renta anual disponible per cápita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los

indicats en l'apartat 7, entre el nombre de membres de la unitat familiar definida segons el que disposa l'apartat 6 de la present resolució.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

<i>Renda per capita</i>	<i>Punts</i>
Fins a 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Més de 7.467	1

#### Circumstàncies sociofamiliars.

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en este apartat, per cada un dels conceptes assenyalats, que hagen sigut degudament acreditades per mitjà d'original o còpia confrontada de les certificacions o documents amb validesa oficial que s'especifiquen.

La puntuació màxima a obtenir atenent les circumstàncies sociofamiliars no podrà ser superior a 2 punts.

Alumnat de centres d'acció educativa singular (CAES): 1 punt

Situació de desocupació laboral del pare i de la mare i/o tutors, sense percebre cap dels dos prestacions o subsidis per este concepte: 1 punt

Condició de refugiat polític: 1 punt

Fill/a de famílies monoparentals: 1 punt

Condició de toxicòman, alcohòlic o reclús en un centre penitenciari, per part del pare o de la mare o tutors (per una o diverses d'estes condicions): 1 punt

Família nombrosa de qualsevol categoria: 1 punt

Discapacitat física o psíquica d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %: 1 punt

#### 8.3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

Les circumstàncies relacionades amb CAES seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.

L'acreditació de la situació de desocupació laboral del pare i de la mare i/o tutors, sense prestacions, requerirà la presentació de dos certificats: un de l'INEM i un altre del SERVEF on s'acredite la mencionada circumstància.

La condició de refugiat polític s'acreditarà per mitjà de la presentació de l'original o còpia de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

En el cas de la circumstància de família monoparental, esta condició haurà de quedar fehacientment acreditada, amb l'aportació, segons corresponga, del llibre de família, certificat de defunció en cas de viudetat o sentència judicial ferma de separació o divorci, per mitjà de certificat municipal de convivència o informe dels servicis socials, atés que la convivència de la mare o el pare fadrins, separats, divorciats o viudots, amb una altra persona amb què mantinguen una relació d'afectivitat, encara que esta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a esta.

La condició de toxicòman, alcohòlic o reclús s'acreditarà per mitjà de certificat del/de la directora/a del centre penitenciari o certificat acre-

importes indicados en el apartado 7, entre el número de miembros de la unidad familiar definida según lo dispuesto en el apartado 6 de la presente resolución.

Se valorará de acuerdo con la siguiente tabla:

<i>Renta per cápita</i>	<i>Puntos</i>
Hasta 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6
De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Más de 7.467	1

#### Circunstancias socio-familiares

Se valorarán las circunstancias socio-familiares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditadas mediante original o copia cotejada de las certificaciones o documentos con validez oficial que se especifican.

La puntuación máxima a obtener atendiendo a las circunstancias socio-familiares no podrá ser superior a 2 puntos.

Alumnado de Centros de Acción Educativa Singular (CAES): 1 punto

Situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguno de los dos prestaciones o subsidios por este concepto: 1 punto

Condición de refugiado político: 1 punto

Hijo/a de familias monoparentales: 1 punto

Condición de toxicómano, alcohólico o recluso en un centro penitenciario, por parte del padre o de la madre o tutores (por una o varias de estas condiciones): 1 punto

Familia numerosa de cualquier categoría: 1 punto

Discapacidad física o psíquica de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33 %: 1 punto

#### 8.3. Acreditación de las circunstancias socio-familiares:

Las circunstancias relacionadas con CAES serán documentadas de oficio por la secretaria del centro educativo.

La acreditación de la situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o tutores, sin prestaciones, requerirá la presentación de dos certificados: uno del INEM y otro del SERVEF donde se acredite dicha circunstancia.

La condición de refugiado político se acreditará mediante la presentación de l'original o còpia de la documentació facilitada per el Ministeri de l'Interior.

En el caso de la circunstancia de familia monoparental, dicha condición deberá quedar fehacientemente acreditada, además de con la aportación, según corresponda, del libro de familia, certificado de defunción en caso de viudedad o sentencia judicial firme de separación o divorcio, mediante certificado municipal de convivencia o informe de los servicios sociales, dado que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudots, con otra persona con la que mantengan una relación de afectividad, aunque esta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a la misma.

La condición de toxicómano, alcohólico o recluso se acreditará mediante certificado del/la directora/a del centro penitenciario o cer-

ditatiu expedit per un metge especialista. I la puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar (mare i/o pare) respecte al qual s'acredite.

Per a acreditar la condició de família nombrosa, haurà d'aportar-se títol o carnet de família nombrosa en vigor, o llibre de família. En el cas que s'aplique el que disposa l'article 21 de la Llei 6/2009, de Protecció a la Maternitat, de manera que es compute el nombre de fills que espere la dona gestant, s'haurà d'aportar un certificat mèdic que acredite l'embaràs, en els termes establits en l'apartat 6.2 d'esta resolució.

La discapacitat dels alumnes, germans, els seus pares o tutors s'acreditarà per mitjà de la corresponent certificació de reconeixement de grau de discapacitat, emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social. Així mateix, es podrà acreditar per mitjà de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesa per l'òrgan competent de l'esmentada conselleria. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què es reconega la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.

b) Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa en què es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

8.4. La puntuació màxima a obtenir sumant la puntuació obtinguda en els apartats 8.1 (renda anual disponible per capita) i 8.2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

### 9. Sol·licituds

9.1. Les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, segons el model inclòs com a annex I de la present resolució, hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

a) Fotocòpia del DNI/NIF/passaport/NIE (número d'identificació d'estranger) dels sol·licitants (pares, tutors o semblant), així com del NIF de l'alumne/a si en disposa.

No obstant això, en els supòsits de l'apartat 4.1, i independentment que la família es considere o no monoparental, es requerirà un únic NIF, atesa la concessió directa de l'ajuda sense condicionaments econòmics ni baremació de cap tipus.

b) La documentació, detallada en apartats anteriors, que resulte necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són preses en consideració per a la concessió o, si és el cas, baremació de la sol·licitud.

9.2. Les sol·licituds, junt amb la documentació corresponent, es presentaran en els centres educatius on es trobe matriculat l'alumnat. La documentació, com ja s'ha indicat, haurà de ser original o còpia confrontada pel funcionari receptor.

Este model de sol·licitud és únic i s'utilitzarà també en la convocatòria de transport.

En el supòsit que els alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en el curs 2013-2014 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud; si estigueren escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

9.5. Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament omplida i firmada pel pare i la mare o nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, sempre que convisca amb l'alumne, i que es presenta la documentació requerida.

9.6. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la seua firma en l'imprès de sol·licitud, autoritzen a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir la informació econòmica necessària per a participar en esta convocatòria. La mencionada informació és facilitada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per mitjans telemàtics.

9.7. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen a la Conselleria d'Educació Cultura i Esport a la inclusió de les seues dades personals arreglades al llarg del procediment en un fitxer informatitzat, en els termes i condicions que s'arreglen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la mencionada Llei Orgànica i, d'acord també amb el Decret 96/1998,

tificado acreditativo expedido por un médico especialista. Y la puntuación prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar (madre y/o padre) respecto al que se acredite.

Para acreditar la condición de familia numerosa deberá aportarse título o carnet de familia numerosa en vigor, o libro de familia. En el supuesto de que se aplique lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de Protección a la Maternidad, de modo que se compute el número de hijos que espere la mujer gestante, se deberá aportar certificado médico que acredite el embarazo, en los términos establecidos en el apartado 6.2 de esta resolución.

La discapacidad de los alumnos, hermanos, sus padres o tutores se acreditará mediante la correspondiente certificación de reconocimiento de grado de discapacidad, emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social. Asimismo se podrá acreditar mediante la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitida por el órgano competente de la citada conselleria. También podrá acreditarse mediante los siguientes documentos:

a) Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) reconociendo la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran invalidez

b) Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa reconociendo una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

8.4. La puntuación máxima a obtener sumando la puntuación obtenida en los apartados 8.1 (renta anual disponible per capita) y 8.2 (circunstancias socio-familiares) no podrá ser superior a 20 puntos.

### 9. Solicitudes

Las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, según modelo incluido como anexo I, de la presente resolución, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI/NIF/pasaporte/NIE (número de identificación de extranjero) de los solicitantes (padres, tutores o similar), así como del NIF del/la alumno/a si dispone del mismo.

No obstante, en los supuestos del apartado 4.1, e independientemente de que la familia se considere o no monoparental, se requerirá un único NIF, dada la concesión directa de la ayuda sin condicionamientos económicos ni baremació de ningún tipo.

b) La documentación, detallada en apartados anteriores, que resulte necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que son tomados en consideración para la concesión o, en su caso, baremació de la solicitud.

9.2. Las solicitudes, junto con la documentación correspondiente, se presentarán en los centros educativos donde se encuentre matriculado el alumnado. La documentación, como ya se ha indicado, deberá ser original o copia cotejada por el funcionario receptor.

Este modelo de solicitud es único y se utilizará también en la convocatoria de transporte.

En el supuesto de que los alumnos que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en el curso 2013-2014 en un único centro, se presentará una única solicitud; si estuviesen escolarizados en varios centros, se presentará una solicitud por cada centro.

9.5. Los equipos directivos de los centros receptores de solicitudes han de comprobar que la solicitud esté correctamente cumplimentada y firmada por el padre y la madre o nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, siempre que conviva con el alumno, y que se presenta la documentación requerida.

9.6. Los miembros de la unidad familiar, mediante su firma en el impreso de solicitud, autorizan a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a obtener la información económica necesaria para participar en esta convocatoria. Dicha información es facilitada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por medios telemáticos.

9.7. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la Conselleria de Educación Cultura y Deporte a la inclusión de sus datos personales recogidos a lo largo del procedimiento en un fichero informatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley Orgánica y, de acuerdo también con el Decreto 96/1998,

de 6 de juliol (DOCV 3291, de 22 de juliol), del Consell, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el registre de fitxers informatitzats en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat Valenciana.

#### *10. Termini ordinari de presentació de sol·licituds*

La sol·licitud de concessió d'ajuda assistencial de menjador es presentarà, amb la pertinent documentació justificativa, en el centre educatiu, des del dia de publicació d'esta resolució fins al 12 de juliol de 2013.

#### *11. Termini extraordinari de presentació de sol·licituds*

En el mes de setembre s'obrirà un termini extraordinari que conclourà el dia 16, en què s'admetran les sol·licituds que es deriven de noves matriculacions.

#### *12. Ajudes de caràcter excepcional*

Les sol·licituds que es presenten fora dels terminis ordinari i extraordinari s'admetran, sempre que es tracte d'alumnes que s'incorporen al sistema educatiu després dels mencionats terminis i sempre amb anterioritat al 30 de novembre de 2013. A partir d'esta data no s'admetrà la presentació de més sol·licituds.

#### *13. Tramitació informàtica de les sol·licituds*

13.1. Per a la tramitació de les sol·licituds els centres educatius incorporaran totes les dades que s'hi arrepleguen a través del programa informàtic que la conselleria amb competències en matèria d'Educació determine a este efecte, i assenyalaran les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades i la composició de la unitat familiar.

13.2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el/la secretari/ària del consell escolar del centre haurà d'omplir un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons el model que s'acompanya com a annex II i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

13.3. La conselleria amb competències en matèria d'educació, a la vista de les dades introduïdes informàticament pel centre demanarà la informació econòmica dels sol·licitants a través de l'Agència Tributària.

13.4. Les sol·licituds presentades pels interessats en el termini ordinari podran tramitar-se informàticament fins el 19 de juliol de 2013 per a l'alumnat d'Educació Infantil i Primària, i este termini es prolongarà fins al 30 de juliol per a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatoria i aules de qualificació professional inicial, de manera que al començament del mes de setembre la direcció territorial corresponent puga procedir a l'enviament de les llistes provisionals previstes en l'apartat 14 de la present resolució.

Quant al termini extraordinari, la tramitació haurà d'efectuar-se també amb la màxima celeritat, de manera que el procediment puga estar resolt abans de l'inici de la prestació del servei de menjador escolar en el mes d'octubre.

13.5. En els casos excepcionals presentats fora de termini a causa de noves matriculacions fins al 30 de novembre de 2013, també s'efectuaran les oportunes consultes a l'Agència Tributària, i es tramitarà el procediment corresponent i es resoldrà individualment cada sol·licitud d'ajuda, per la qual cosa, fins que no es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, els interessats no en seran beneficiaris.

13.6 Les sol·licituds i la documentació aportades pels interessats quedaran arxivades i custodiades en el centre educatiu, a disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de centres docents.

13.7. Tots els membres del consell escolar del centre que intervien en el procés de tramitació de les ajudes assistencials guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat dels sol·licitants, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

de 6 de julio (DOCV 3291 de 22 de julio) del Consell, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la Administración de la Generalitat Valenciana.

#### *10. Plazo ordinario de presentación de solicitudes*

La solicitud de concesión de ayuda asistencial de comedor se presentará, con la pertinente documentación justificativa, en el centro educativo, desde el día de publicación de esta resolución hasta el 12 de julio de 2013.

#### *11. Plazo extraordinario de presentación de solicitudes*

En el mes de septiembre se abrirá un plazo extraordinario que concluirá el día 16, en el que se admitirán las solicitudes que se deriven de nuevas matriculaciones.

#### *12. Ayudas de carácter excepcional*

Las solicitudes que se presenten fuera de los plazos ordinario y extraordinario se admitirán, siempre y cuando se trate de alumnos que se incorporan al sistema educativo con posterioridad a dichos plazos y siempre con anterioridad al 30 de noviembre de 2013. A partir de esta fecha no se admitirá la presentación de más solicitudes.

#### *13. Tramitación informática de las solicitudes*

13.1. Para la tramitación de las solicitudes los centros educativos incorporarán todos los datos recogidos en las mismas a través del programa informático que la conselleria con competencias en materia de educación determine a tal efecto, señalando las circunstancias concurrentes que hayan sido debidamente acreditadas y la composición de la unidad familiar.

13.2. Una vez informatizadas por el centro educativo las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el/la secretario/a del consejo escolar del centro deberá cumplimentar un certificado en el que conste la validez del proceso de obtención de la información, según modelo que se acompaña como anexo II y que se trasladará a la dirección territorial correspondiente.

13.3. La conselleria con competencias en materia de educación, a la vista de los datos introducidos informáticamente por el centro recabará la información económica de los solicitantes a través de la Agencia Tributaria.

13.4. Las solicitudes presentadas por los interesados en el plazo ordinario podrán tramitarse informáticamente hasta el 19 de julio de 2013 para el alumnado de Educación Infantil y Primaria, prolongándose este plazo hasta el 30 de julio para el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y aulas de Cualificación Profesional Inicial, de manera que al comienzo del mes de septiembre la dirección territorial correspondiente pueda proceder al envío de los listados provisionales previstos en el apartado 14 del presente anexo.

En cuanto al plazo extraordinario, la tramitación deberá efectuarse también con la máxima celeridad, de modo que el procedimiento pueda estar resuelto antes del inicio de la prestación del servicio de comedor escolar en el mes de octubre.

13.5. En los casos excepcionales presentados fuera de plazo a causa de nuevas matriculaciones hasta el 30 de noviembre de 2013, también se efectuarán las oportunas consultas a la Agencia Tributaria, tramitándose el procedimiento correspondiente y resolviéndose individualmente cada solicitud de ayuda, por lo que, en tanto no se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, los interesados no serán beneficiarios de la misma.

Las solicitudes y la documentación aportadas por los interesados quedarán archivadas y custodiadas en el centro educativo, a disposición de la Inspección de Educación, las direcciones territoriales con competencias en materia de educación y la dirección general con competencias en materia de centros docentes.

13.7. Todos los miembros del consejo escolar del centro que intervien en el proceso de tramitación de las ayudas asistenciales guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con el fin de garantizar la intimidad de los solicitantes, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

#### 14. Llistes provisionals de beneficiaris i no beneficiaris

Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini ordinari, efectuada la baremació d'estes per l'òrgan competent, i determinada així la puntuació que corresponga a cada ajuda, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació econòmica rebuda de l'Agència Tributària, es remetrà a cada centre educatiu inclòs en la convocatòria, a principis del mes de setembre i per correu electrònic, la llista provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

14.2. La llista provisional inclourà també aquelles sol·licituds que no tenen puntuació per concórrer-hi les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les fan ser excloses de la convocatòria:

- a) Absència de DNI/NIF/NIE/passaport, que impossibilita demanar la informació tributària.
- b) Incompliment d'obligacions fiscals, tant per incomplir l'obligació de declarar com per constar diverses declaracions a l'AEAT.
- c) Superació dels límits establits com a llindars de renda en l'apartat 5 de la present resolució.
- d) Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat el titular del NIF enviat o que no en té dades econòmiques, sense que en la sol·licitud d'ajuda de menjador s'hagen omplert els apartats corresponents a la percepció d'ingressos no subjectes a IRPF o a ingressos 0, i acompanyat a la sol·licitud la corresponent documentació justificativa.

14.3. En qualsevol cas, les llistes provisionals s'enviaran a cada centre en dos formats; la primera contindrà únicament la puntuació obtinguda o l'exclusió de la sol·licitud, i serà la que s'exposarà en els taulers d'anuncis; una segona llista detallada serà custodiada per la direcció del centre, i contindrà el detall de la puntuació i les dades tant econòmiques com sociofamiliars preses en consideració per a la baremació. Esta segona llista podrà ser consultada pels sol·licitants individualment a fi de comprovar la correcció de les dades que els afecten.

Publicades estes llistes provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, els interessats tindran un termini de deu dies, comptats a partir de la seua inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les alegacions oportunes, per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que consideren adequada.

14.5. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre procedirà a les correccions informàtiques que corresponguen, amb anterioritat al 20 de setembre de 2013.

14.6. Després de la tramitació de les sol·licituds del termini extraordinari, es procedirà de la mateixa manera descrita en els apartats anteriors, i es finalitzarà el procés amb la màxima celeritat possible.

#### 15. Resolució definitiva

15.1. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions en el termini ordinari, i a la vista de la puntuació obtinguda per les sol·licituds presentades, cada direcció territorial emetrà a continuació la corresponent resolució definitiva, que contindrà la relació de tot l'alumnat que participa en la convocatòria en cada centre, i detallarà els beneficiaris, així com les sol·licituds denegades i el motiu de la denegació. Les ajudes s'adjudicaran de major a menor puntuació fins on ho permeta el crèdit destinat a la convocatòria. Si aplicats els anteriors criteris hi ha empat, es concedirà l'ajuda a la sol·licitud corresponent a l'alumne que tinga la renda per capita més baixa. Si l'empat és irresoluble, es passarà al sorteig de l'ajuda entre les sol·licituds empatades. Una vegada esgotat el crèdit disponible, la resta de sol·licituds tindran la condició de denegades.

15.2. De la mateixa manera es procedirà amb les sol·licituds presentades en el termini extraordinari i excepcional.

15.3. Les resolucions definitives es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* als efectes de ser notificades als interessats.

#### 16. Recursos contra la denegació de l'ajuda

Contra les resolucions definitives, els interessats podran interposar un recurs d'alçada davant del director general amb competències en

#### 14. Listados provisionales de beneficiarios y no beneficiarios

Tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas dentro del plazo ordinario, efectuada la baremación de las mismas por el órgano competente, y determinada así la puntuación que corresponda a cada ayuda, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos y la información económica recibida de la Agencia Tributaria, se remitirá a cada centro educativo incluido en la convocatoria, a principios del mes de septiembre y por correo electrónico, el listado provisional de solicitudes con la puntuación establecida, a fin de detectar posibles errores en la baremación.

14.2. El listado provisional incluirá también aquellas solicitudes que carecen de puntuación por concurrir en ellas las circunstancias que se relacionan a continuación y que las hacen ser excluidas de la convocatoria:

- a) Ausencia de DNI/NIF/NIE/pasaporte, que impossibilita recabar la informació tributaria.
- b) Incumplimiento de obligaciones fiscales, tanto por incumplir la obligación de declarar como por constar varias declaraciones a la AEAT.
- c) Superación de los límites establecidos como umbrales de renta en el apartado 5 de la presente resolución.
- d) Comunicación por parte de la AEAT de que no ha identificado al titular del NIF enviado o que carece de datos económicos del mismo, sin que en la solicitud de ayuda de comedor se hayan cumplimentado los apartados correspondientes a la percepción de ingresos no sujetos a IRPF o a ingresos 0, y acompañado a la solicitud la correspondiente documentación justificativa.

En cualquier caso, los listados provisionales se enviarán a cada centro en dos formatos; el primero contendrá únicamente la puntuación obtenida o la exclusión de la solicitud, listado que será el que se expondrá en los tablonos de anuncios; un segundo listado detallado será custodiado por la dirección del centro, y contendrá el detalle de la puntuación y los datos tanto económicos como sociofamiliares tomados en consideración para la baremación. Este segundo listado podrá ser consultado por los solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afecten.

Publicados estos listados provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, los interesados tendrán un plazo de diez días, contados a partir de su inserción en los tablonos de anuncios de los centros educativos, para subsanar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas, mediante la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

14.5. Con la información facilitada por las familias, el centro procederá a las correcciones informáticas que procedan, con anterioridad al 20 de septiembre de 2013.

14.6. Tras la tramitación de las solicitudes del plazo extraordinario, se procederá del mismo modo descrito en los apartados anteriores, finalizando el proceso con la máxima celeridad posible.

#### 15. Resolución definitiva

15.1. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones en el plazo ordinario, y a la vista de la puntuación obtenida por las solicitudes presentadas, cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, que contendrá la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando los beneficiarios, así como las solicitudes denegadas y el motivo de la denegación. Las ayudas se adjudicarán de mayor a menor puntuación hasta donde lo permita el crédito destinado a la convocatoria. Si aplicados los anteriores criterios, existiese empate, se concederá la ayuda a la solicitud correspondiente al alumno que tenga la renta per cápita más baja, si el empate fuera irresoluble, se pasará al sorteo de la ayuda entre las solicitudes empatadas. Una vez agotado el crédito disponible, el resto de solicitudes tendrán la condición de denegadas.

15.2. Del mismo modo se procederá con las solicitudes presentadas en el plazo extraordinario y excepcional.

15.3. Las resoluciones definitivas se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a efectos de su notificación a los interesados

#### 16. Recursos contra la denegación de la ayuda

Contra las resoluciones definitivas, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director general con competencias en

matèria de centres docents, en el termini d'un mes des de la notificació de la denegació de l'ajuda. La presentació del mencionat recurs podrà efectuar-se en la corresponent direcció territorial, sense perjudi d'altres formes de presentació, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Als efectes de resolució dels recursos d'alçada interposats, la direcció territorial corresponent elaborarà un informe, el qual remetrà, junt amb el recurs i tota la documentació, a l'esmentada direcció general.

#### 17. Justificació de l'aplicació de l'ajuda de menjador

Cada direcció territorial amb competències en matèria d'educació enviarà als centres educatius de la seua província la relació de l'alumnat beneficiari d'ajudes assistencials de menjador, junt amb la relació, quan corresponga, de l'alumnat que siga transportat col·lectivament o individualment i tinga dret a l'ajuda de menjador, perquè cada trimestre el pare, mare o tutor de l'alumne/a beneficiari/ària faça constar el seu DNI/NIF/passaport/NIE i la seua firma com a senyal de conformitat per la percepció de l'ajuda de menjador.

17.2. Al final del curs el/la secretari/ària de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha realitzat correctament.

#### 18. Incompatibilitats, control de l'aplicació i revisió de les ajudes, i supervisió per la Inspecció d'Educació

El règim d'incompatibilitats i control de l'aplicació i revisió de les ajudes, així com la supervisió dels processos, serà l'establert en els articles 21, 22 i 23 de l'esmentada Orde 46/2010, de 28 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat i privats concertats.

#### 19. Quanties

19.1. El preu del menú escolar diari durant el curs escolar 2013-2014 no podrà ser superior a 4,25 € en els centres docents de titularitat de la Generalitat.

19.2. L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2013-2014 percebrà el mòdul següent per dia:

Per a Educació Infantil, Educació Primària i ESO	Fins a 3,94 €
Per a escola llar	Fins a 12,25 €
Per a educació especial	Fins a 5,44 €

#### 20. Compliment de l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre

De conformitat amb el que disposa l'article 25 de l'esmentada Orde 46/2010, de 28 de maig, les ajudes regulades en la present resolució no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea i, en conseqüència, no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, per tractar-se d'una convocatòria dirigida a l'alumnat escolaritzat en centres educatius, per la qual cosa no és aplicable l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

### DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

#### Entrada en vigor

La present resolució entrarà en vigor el dia que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

materia de centres docents, en el plazo de un mes desde la notificación de la denegación de la ayuda. La presentación de dicho recurso podrá efectuarse en la correspondiente dirección territorial, sin perjuicio de otras formas de presentación de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

A efectos de resolución de los recursos de alzada interpuestos, la dirección territorial correspondiente elaborará un informe, el cual remitirá, junto al recurso y toda la documentación, a la citada dirección general.

#### 17. Justificación de la aplicación de la ayuda de comedor

Cada direcció territorial con competencias en materia de educación enviará a los centros educativos de su provincia la relación del alumnado beneficiario de ayudas asistenciales de comedor, junto a la relación, cuando proceda, del alumnado que sea transportado colectiva o individualmente y tenga derecho a la ayuda de comedor, para que cada trimestre el padre, madre o tutor del alumno/a beneficiario/a haga constar su DNI/NIF/pasaporte/NIE y su firma como señal de conformidad por la percepción de la ayuda de comedor.

17.2. Al final del curso el/la secretario/a de cada centro educativo receptor de ayudas de comedor enviará a la dirección territorial correspondiente un certificado que acredite que el proceso de percepción y aplicación de las ayudas durante todo el curso se ha realizado correctamente.

#### 18. Incompatibilidades, control de la aplicación y revisión de las ayudas, y supervisión por la Inspección de Educación

El régimen de incompatibilidades y control de la aplicación y revisión de las ayudas, así como la supervisión de los procesos será el establecido en los artículos 21, 22 y 23 de la citada Orden 46/2010, de 28 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat y privados concertados.

#### 19. Cuantías

19.1. El precio del menú escolar diario durante el curso escolar 2013-2014 no podrá ser superior a 4,25 € en los centros docentes de titularidad de la Generalitat.

19.2. El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2013-2014, percibirá el siguiente módulo por día:

Para Educación Infantil, Educación Primaria y ESO	Hasta 3,94 €
Para Escuela-Hogar	Hasta 12,25 €
Para Educación Especial	Hasta 5,44 €

#### 20. Cumplimiento del artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la citada Orden 46/2010, de 28 de mayo, las ayudas reguladas en la presente resolución no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea y, en consecuencia, no precisan de notificación a la Comisión Europea, por tratarse de una convocatoria dirigida al alumnado escolarizado en centros educativos, por lo que no es de aplicación el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), en la medida en que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

### DISPOSICIÓN FINAL

#### Única. Entrada en vigor

La presente resolución entrarà en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo que establecen en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:



1. El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

2. El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà ser publicada.


València, 20 de juny de 2013.– El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz.

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 20 de junio de 2013.– El director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE</b>  <b>CURS / CURSO 2013-2014</b>																																																																		
<b>A</b>	<b>TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>  Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/> Excepcional <input type="checkbox"/>																																																																		
<b>B</b>	<b>DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)</b>  CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="text"/> DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/>																																																																		
<b>C</b>	<b>DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE</b>  PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> PARE / MARE / MADRE / TUTORIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NOM / NOMBRE <input type="text"/> NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TELEFON / TELÉFONO <input type="text"/> VIA / VIA <input type="checkbox"/> DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA <input type="text"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> PORTA / PUERTA <input type="checkbox"/> LLETRA / LETRA <input type="checkbox"/> NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="text"/> LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> C. POSTAL <input type="text"/> PROVINCIA / PROVINCIA <input type="text"/> FILLA / CONCEBUT/DA PERÒ NO NASCUT/DA / HIJA / CONCEBIDA PERO NO NACIDA <input type="checkbox"/>																																																																		
	Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.																																																																		
<b>D</b>	<b>DADES DEL SEGON SOL·LICITANT DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE</b>  PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> PARE / MARE / MADRE / TUTORIA / CÒNYUGE / CONYUGE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NOM / NOMBRE <input type="text"/> NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TELEFON / TELÉFONO <input type="text"/> Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.																																																																		
<b>E</b>	<b>DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>ALUMNE ALUMNO 1</b></td> <td style="width: 35%;">PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/></td> <td style="width: 10%;">NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">NÚM. / Nº <input type="text"/></td> <td style="width: 25%;">NIA <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NOM / NOMBRE <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/></td> <td>HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;"> <b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>DONA / MUJER <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">           MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center;">           AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">           TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center;">           AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>ALUMNE ALUMNO 2</b></td> <td style="width: 35%;">PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/></td> <td style="width: 10%;">NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 15%;">NÚM. / Nº <input type="text"/></td> <td style="width: 25%;">NIA <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NOM / NOMBRE <input type="text"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/></td> <td>HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;"> <b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b> </td> </tr> <tr> <td></td> <td>DONA / MUJER <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">           MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center;">           AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">           TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center;">           AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<b>ALUMNE ALUMNO 1</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NÚM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>					NOM / NOMBRE <input type="text"/>					DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>			DONA / MUJER <input type="checkbox"/>					MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>				TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	<b>ALUMNE ALUMNO 2</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NÚM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>					NOM / NOMBRE <input type="text"/>					DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>			DONA / MUJER <input type="checkbox"/>					MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>				TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>
<b>ALUMNE ALUMNO 1</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NÚM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>																																																															
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>																																																																		
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>																																																																		
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>																																																																
	DONA / MUJER <input type="checkbox"/>																																																																		
			MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>																																																															
			TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>																																																															
<b>ALUMNE ALUMNO 2</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	NIF / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	NÚM. / Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>																																																															
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>																																																																		
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>																																																																		
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>																																																																
	DONA / MUJER <input type="checkbox"/>																																																																		
			MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>	AJUDA AYUDA: COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>																																																															
			TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>																																																															

**ANNEX I / ANEXO I**

<b>ALUMNE</b> <b>ALUMNO</b> 3	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>  SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>  NOM / NOMBRE <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NUM./Nº <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	NIA <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input style="width: 15%; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 15px;" type="text"/>		HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:		MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>  TRANSPORTI TRANSPORTE <input type="checkbox"/>  AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>  AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
<b>ALUMNE</b> <b>ALUMNO</b> 4	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>  SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>  NOM / NOMBRE <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NUM./Nº <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	NIA <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input style="width: 15%; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 15px;" type="text"/> <input style="width: 15%; height: 15px;" type="text"/>		HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	
TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:		MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>  TRANSPORTI TRANSPORTE <input type="checkbox"/>  AJUDA AYUDA COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>  AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
<b>F SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES</b>			
Beneficiaris directes / Beneficiarios directos		Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares	
FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO <input type="checkbox"/>  FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO <input type="checkbox"/>  ORFE ABSOLLUT HUÉRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/>  ALUMNE/A EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA <input type="checkbox"/>  MEMBRE DE FAMÍLIA ACOGIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA <input type="checkbox"/>  ALUMNAT D'ED. ESPECIAL ALUMNADO DE ED. ESPECIAL <input type="checkbox"/>		DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/>  FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA <input type="checkbox"/>  FAMÍLIA/FAMÍLIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/>  PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <input type="checkbox"/>  PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/>  REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO <input type="checkbox"/>  ALUMNE/A D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR ALUMNO/A DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/>	
<b>G COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>			
<p>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb els gravats en la matrícula.</p> <p>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula.</p> <p>D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos des que produísca efectes l'orde de convocatòria, sense perjudi del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.</li> <li>- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat ni notificat la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud.</li> </ul> <p>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses desde que produzca efectos la orden de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.</li> <li>- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcorre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud.</li> </ul>			
<b>H SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.			
_____, d _____ de 20__			
Pare o cònjuge / Padre o cónyuge		Mare o cònjuge / Madre o cónyuge	
Firma: _____		Firma: _____	
Tutor		Tutora	
Firma: _____		Firma: _____	
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
			DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT  
Direcció General de Centres  
i Personal Docent

Av. de Campanar, 32  
46015 - Valencia  
Tlf: 961970582  
Fax: 961970182

## ANNEX II

**CERTIFICACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR** (sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador)

\_\_\_\_\_, **secretari/ària del Consell Escolar del**  
**centre docent** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_, **codi núm.**  
\_\_\_\_\_

### CERTIFIQUE:

Que en la reunió extraordinària del Consell Escolar del dia \_\_\_\_\_, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador en nombre \_\_\_\_, efectuada la valoració quan corresponga, i introduïdes en l'aplicació informàtica i, convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades, amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de donar per finalitzada la tramitació de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la **Resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat i privats concertats per al curs escolar 2013-2014** i de comunicar-ho a la Direcció Territorial corresponent, perquè es demanen les dades econòmiques que consten en l'Agència Tributària i es determinen les puntuacions que corresponguen a cada sol·licitud.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Les dades personals contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podran dirigir a qualsevol òrgan d'esta per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**SR./SRA. DIRECTOR/A TERRITORIAL**



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT  
Direcció General de Centres  
i Personal Docent

Av. de Campanar, 32  
46015 - Valencia  
Tlf: 961970582  
Fax: 961970182

## ANEXO II

### CERTIFICACION DEL CONSEJO ESCOLAR (Solicitudes de Ayuda Asistencial de Comedor)

\_\_\_\_\_, secretario/a del consejo escolar del  
centro docente \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, código nº  
\_\_\_\_\_

#### CERTIFICO:

Que en la reunión extraordinaria del consejo escolar del día \_\_\_\_\_, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número \_\_\_\_, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y, convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos, con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat y privados concertados para el curso escolar 2013/2014, y comunicarlo a la Dirección Territorial de Educación, para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**SR/A. DIRECTOR/A TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE**