

A la atención de las familias de los alumnos de Ciclos Formativos:

En primer lugar, deseamos que gocen de buena salud en estos tiempos tan adversos.

Desgraciadamente, la situación tan excepcional que estamos viviendo nos imposibilita poder hacer una recepción de las familias y de los alumnos más personal y cercana, conforme lo veníamos haciendo todos los años en el Salón de Actos del centro.

Queremos comunicarles que el centro ha estado trabajando intensamente este verano para poder implementar todas las medidas organizativas y de seguridad e higiene establecidas en la normativa vigente (con motivo de la COVID 19) impulsadas por la Conselleria de Sanidad en coordinación con la Conselleria de Educación con el fin de poder iniciar el curso con seguridad.

Los principios más básicos de la normativa en materia sanitaria establecida por las consellerias mencionadas son:

- En principio las clases serán presenciales para el alumnado de 2º de Administración y Finanzas (grado superior), semipresenciales para 1º y 2º de Gestión Administrativa (grado medio) y 1º Administración y Finanzas (grado medio).
- El uso de la mascarilla es obligatorio durante toda la estancia en el centro escolar (incluido dentro del aula)
- El alumno debe llevar una mascarilla de repuesto en la mochila.
- Como norma general debe mantenerse un distanciamiento de seguridad (1,5 m entre los alumnos).
- Debe reducirse la movilidad del alumnado por las instalaciones del centro.
- La responsabilidad individual que debemos tener todos los miembros de la comunidad educativa para aplicar las medidas sanitarias establecidas.

El centro ha reorganizado todas sus instalaciones utilizando todos los espacios grandes disponibles como aulas, para poder cumplir con la normativa vigente. En este sentido, espacios grandes como el salón de actos, los talleres de tecnología y plástica, el aula de música, aulas polivalentes, etc. se han configurado como aulas de referencia.

En el caso de ciclos formativos, **el alumnado se ubicará las aulas de los pisos superiores del edificio de 2º ciclo. También dispondrán de dos aulas de informática, las cuales contarán con mamparas de protección.**

HORARIO

Asimismo, se ha ajustado el horario levemente de entrada y de salida del alumnado, quedando establecido de la siguiente manera:

| Ciclos Formativos | | | | | |
|-------------------|---------|--------|-----------|--------|---------|
| Hora | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
| 8:00-8:55 | | | | | |
| 8:55-9:50 | | | | | |
| 9:50-10:45 | | | | | |
| 10:45-11:15 | RECREEO | | | | |
| 11:15-12:10 | | | | | |
| 12:10-13:05 | | | | | |
| 13:05-14:00 | | | | | |

En próximas circulares que les enviaremos en breve les especificaremos cómo deben realizarse las entradas y salidas del colegio, las medidas de seguridad e higiene a seguir, indicaciones para familias, etc.

Asimismo, les iremos informando de cualquier comunicación que nos indique por los canales oficiales, la Conselleria de Educación. En este sentido, rogamos estén atentos especialmente a las **informaciones oficiales que procedan del colegio** y no tanto a las informaciones de los medios de comunicación.

A continuación les especificamos cómo se realizará el primer día de clase (Jornada de acogida).

JORNADA DE ACOGIDA Ciclos Formativos

Primer día de clase, lunes (7 de septiembre)

- **1º Gestión Administrativa:** entrarán a las 9:00 h por la puerta (calle Inés Mir).
- **2º Gestión Administrativa:** entrarán a las 9:30 h por la puerta (calle Inés Mir)
- **1º Administración y Finanzas:** entrarán a las 10:00 h por la puerta (calle Inés Mir)
- **2º Administración y Finanzas:** entrarán a las 10:30 h por la puerta (calle Inés Mir)
- **Los alumnos deberán acceder con mascarilla.** Rogamos máxima puntualidad.
- Al recinto escolar **solo podrán acceder los alumnos**, por tanto, **se ruega a las familias que no se concentren en la puerta de entrada o en las inmediaciones del centro como medida de seguridad.**
- Una vez dentro, **los alumnos serán atendidos por las coordinadoras** y otros profesores del centro los cuales, tras proporcionarles gel hidroalcohólico para que se desinfecten las manos, comprobarán en que de tutoría están asignados.
- **Los alumnos serán dirigidos a cada una de las filas correspondientes de cada tutoría** para que, una vez completas, suban en compañía de su tutor o tutora a su aula de referencia correspondiente.

En este primer día de clase, los alumnos deberán llevar en una mochila lo siguiente:

- Una botella pequeña de agua con su nombre ya que las fuentes existentes del colegio estarán clausuradas como medida preventiva. Esto es extensible al resto del curso.
- Un carpesano con hojas cuadrículadas.
- Un estuche con bolígrafos.
- Una agenda escolar.
- Una mascarilla de recambio.

No se prevé que almuercen en el centro.

Hay que tener en cuenta que los alumnos no pueden intercambiar ningún tipo de material escolar con sus compañeros.

La jornada está prevista que dure sobre dos horas (orientativamente), y se realizará la salida por la misma puerta que han accedido al centro.

Agradecemos su colaboración.

Coordinación Técnica